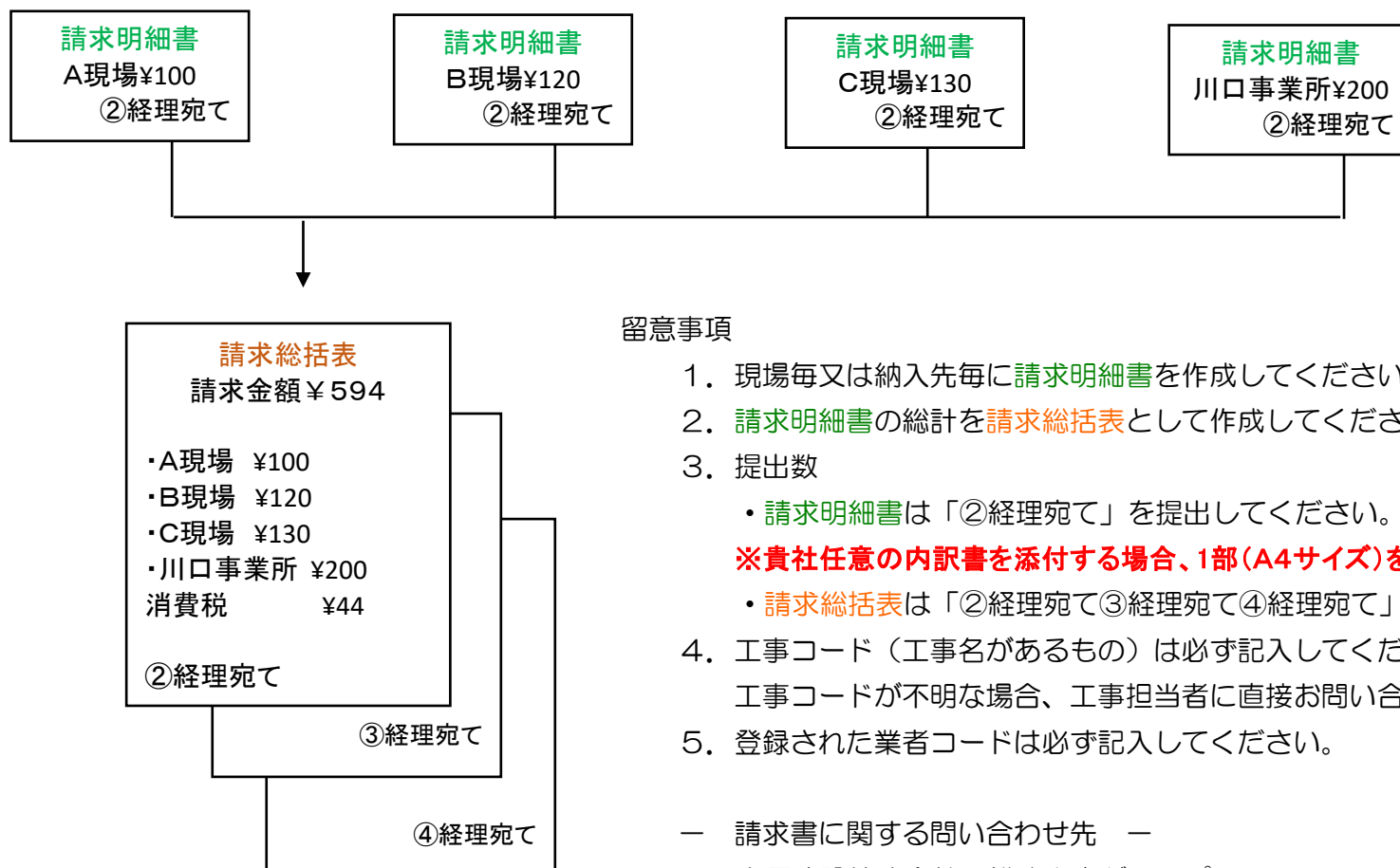


【指定請求書提出について】



留意事項

1. 現場毎又は納入先毎に請求明細書を作成してください。
2. 請求明細書の総計を請求総括表として作成してください。
3. 提出数
 - ・請求明細書は「② 経理宛て」を提出してください。
 - ※貴社任意の内訳書を添付する場合、1部(A4サイズ)を提出してください。
 - ・請求総括表は「② 経理宛て③ 経理宛て④ 経理宛て」を提出してください。
4. 工事コード（工事名があるもの）は必ず記入してください。
工事コードが不明な場合、工事担当者に直接お問い合わせください。
5. 登録された業者コードは必ず記入してください。

— 請求書に関する問い合わせ先 —

中原建設株式会社 総務人事グループ 048-269-3310

【請求総括表 記入例<赤色文字> 留意点<青色文字>】

の部分に必要事項を入力してください。

の部分は選択してください。

中原建設株式会社 御中

請求総括表

平成 25 年 1 月 末日締

| 業者コード | | 会社名 | A + B | 銀行・支店 | ○▲■信金 さいたま支店 | | | |
|---------------|------------|-----------|----------------|-------|--------------|---------|--|--|
| 402- 1234 | | ■■建設(株) | 請求金額 (消費税込) | 口座番号 | 当座 | 1234567 | | |
| | | | ¥ 372,750 | 口座名カナ | シカクシカクケンセツ | | | |
| No. | 工事コード(7ケタ) | 工事名又は納入先 | 金額(税抜き) | 摘要 | | | | |
| 1 | 5200001 | 〇〇〇道路改良工事 | 355,000 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| A 合計(消費税抜き) | | | 355,000 | | | | | |
| B 消費税額(円未満切捨) | | | 17,750 | | | | | |

■留意点

- ①請求者控に入力すると、②③④に転載されます。数式等を削除してしまった場合、再度ダウンロード願います。
- その他、消費税など計算式は設定していません。任意で設定されて結構です。
- 口座名カナには会社名をカタカナで記入してください。