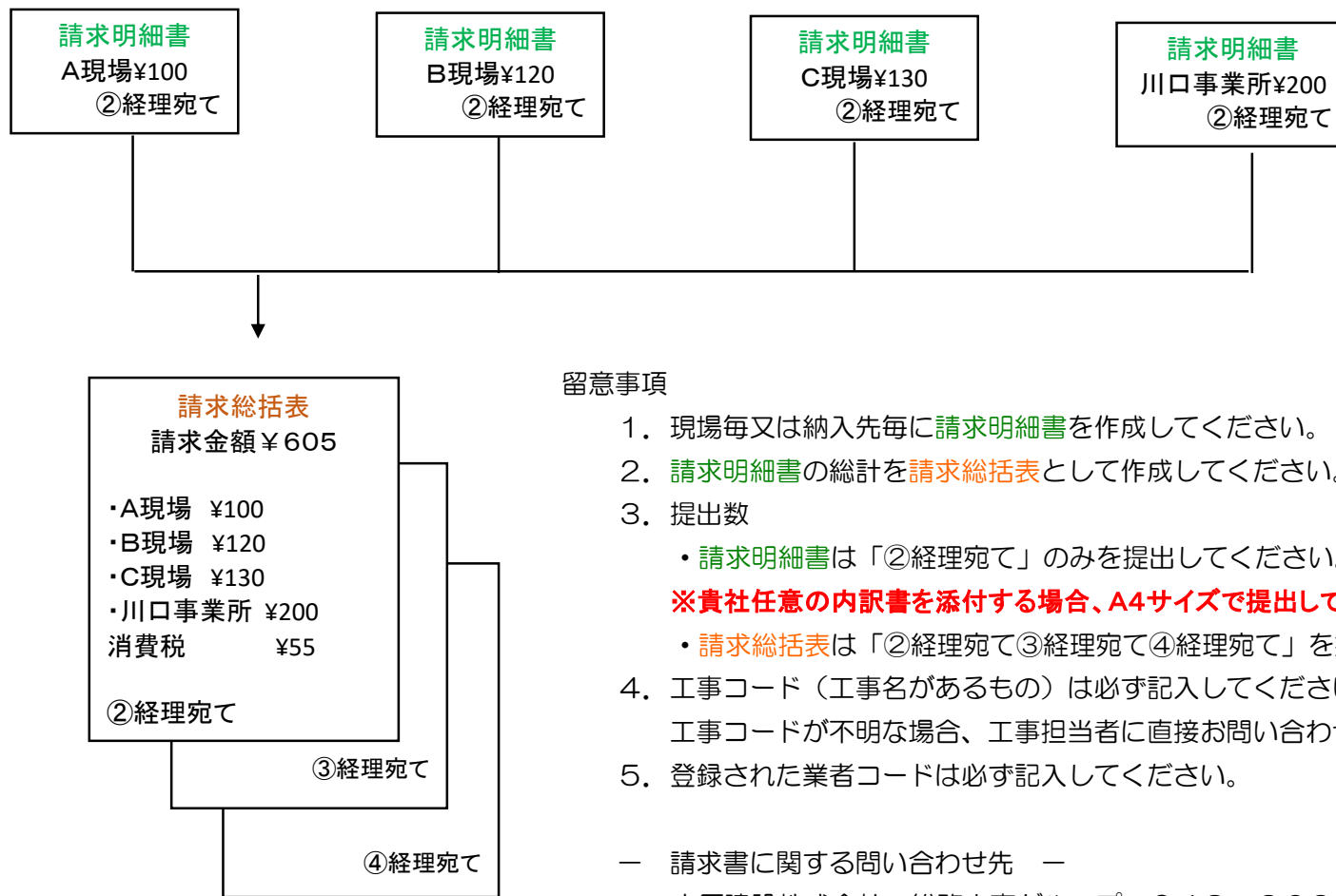


【指定請求書提出について】



留意事項

1. 現場毎又は納入先毎に請求明細書を作成してください。
2. 請求明細書の総計を請求総括表として作成してください。
3. 提出数
 - ・請求明細書は「②経理宛て」のみを提出してください。
 - ※貴社任意の内訳書を添付する場合、A4サイズで提出してください。
 - ・請求総括表は「②経理宛て③経理宛て④経理宛て」を提出してください。
4. 工事コード（工事名があるもの）は必ず記入してください。
工事コードが不明な場合、工事担当者に直接お問い合わせください。
5. 登録された業者コードは必ず記入してください。

— 請求書に関する問い合わせ先 —

中原建設株式会社 総務人事グループ 048-269-3310

の部分に必要事項を入力してください。

の部分を選択してください。

登録された業者コードを明記してください

請求明細書

中原建設株式会社 御中 令和 2年 1月 末日締

工事毎の請求金額 (消費税抜き)	¥355,000
工事コード (7ケタ)	工事名又は納入先
6000001	〇〇〇道路改良工事

業者コード	402-	12345
住所		
会社名		
TEL		
印		

日付	品名・仕様・工種等	数量	単位	単価	金額	備考
1/1	〇〇〇材	5	個	1,000	5,000	
1/2	▲▲工	200	m	500	100,000	
	別紙明細書の通り				250,000	
	※貴社任意の内訳書を添付する場合、 用紙サイズをA4サイズにして提出。					
①請求者控					合計 (消費税抜き)	355,000

■留意点

- ①請求者控に入力すると、②に転載されます。数式等を削除してしまった場合、再度ダウンロード願います。
- その他、消費税など計算式は設定していません。任意で設定されて結構です。
- 指定請求書に内訳が書ききれない場合、「別紙明細書の通り」として、貴社任意の請求内訳書を添付でも可能です。ただし、その請求内訳書（貴社請求書）の用紙サイズをA4サイズにして提出してください。

【請求総括表 記入例<赤色文字> 留意点<青色文字>】

の部分に必要事項を入力してください。

の部分を選択してください。

請求総括表

令和 2年 1月 末日締

No.	工事コード(7ケタ)	工事名又は納入先	金額(税抜き)	摘要					
業者コード	会社名	A + B	請求金額 (消費税込) ¥ 372,750	銀行コード	1234	支店コード	567		
402-	12345	■■建設(株)		銀行名	○▲■信金	支店名	さいたま支店		
				口座番号	当座	1234567			
				口座名カナ	シカクシカクケンセツ				
1	6000001	〇〇〇道路改良工事	355,000						
2									
.									
9									
		A 合計(消費税抜き)	355,000						
		B 消費税額(円未満切捨)	35,500						

■留意点

- ①請求者控に入力すると、②③④に転載されます。数式等を削除してしまった場合、再度ダウンロード願います。
- その他、消費税など計算式は設定していません。任意で設定されて結構です。
- 口座名カナには会社名をカタカナで記入してください。